Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС

Обязательный минимум освоения учебной дисциплины

«Иностранный язык» (английский)

Доцент М.В.Захарова-Саровская, zakharova-mav@ranepa.ru

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Выполнение лексико-грамматических тестов на семинарских занятиях (в течение семестра) - 20 баллов
2. Сдача вокабуляра по каждому разделу (2 темы по 10 баллов) – 20 баллов
3. Написание контрольных работ (2 работы по 15 баллов) – 30 баллов
4. Презентации по пройденным темам (2 презентации по 15 баллов) – 30 баллов

II. По окончании изучения дисциплины студент должен:

1. Оценивать собственный коммуникативный опыт и опыт других;
2. Использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;
3. Поддерживать беседу на иностранном языке на профессиональные темы с использованием корректных грамматических, лексических и фонетических единиц;
4. Переводить аутентичные профессиональные тексты с иностранного языка на русский;
5. Строить связную и правильную монологическую речь с учетом коммуникативных намерений и ситуаций общения в профессиональной сфере.

III. Аттестация по дисциплине предусмотрена в форме зачета

На зачете студенты устно отвечают на вопросы по пройденным темам:

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 year’s time?
2. What helps when trying to move ahead in your career?
3. What do you or don’t you like about shopping?
4. What are the advantages and disadvantages of shopping online?
5. Which of the items would you not buy online, and why?
6. Give three reasons why some people prefer not to buy goods or services online?
7. Which type of the company would you like to work for: a family owned company, a multinational company or your own company?
8. Talk about the company you know well (where is its head office, what does it sell, who are its customers, what’s its annual turnover, what ate its future plans).
9. What examples of great business ideas do you know?
10. What makes a business idea a really great idea?
11. What do you do to relax? Which activities are the most effective for you and why?
12. Do you prefer a slow or a fast pace of life?
13. What can people do to have a good work-life balance?
14. Some people say they would like to “live the rat race”. What do you think they mean?
15. Do you like working under pressure?
16. What deadlines do you have to meet in you daily life?
17. Why do people become workaholics?
18. How important is corporate entertaining?
19. Many companies spend a lot of money on corporate entertaining. Do you think the money is well spent?
20. What types of entertainment could you offer?

IV. Итоговая отметка студента рассчитывается следующим образом:

Для получения зачета необходимо набрать не менее 51 балла из 100 возможных.

100-балльная шкала	5-балльная шкала	Бинарная шкала
0 - 51	Неудовлетворительно	Не зачтено
51 – 64	Удовлетворительно	Зачтено
65 – 84	Хорошо	
85– 100	Отлично	

V. Краткий перечень обязательных учебно-методических материалов для подготовки к зачету.

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07994-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454142 .

2. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06599-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451425 .

3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04200-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453938 .

4. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/450704